

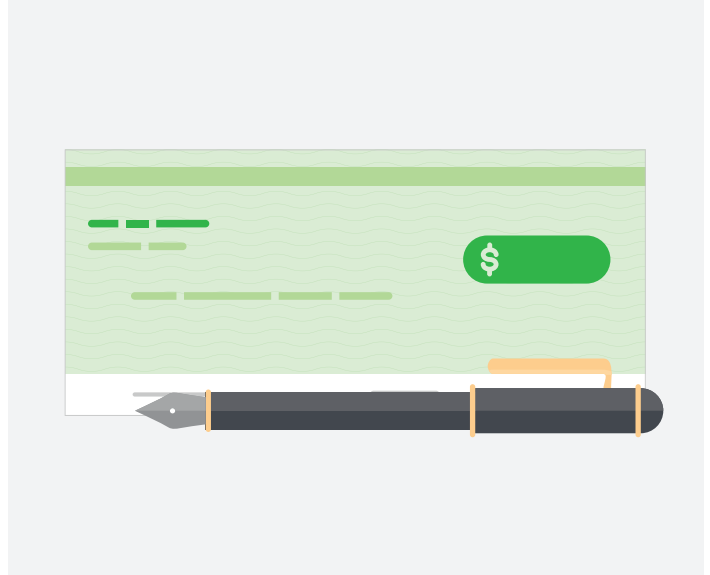
# 청구서 납부 방법

새 집으로 이사 간 후, 청구서가 들어오기까지 얼마 걸리지 않습니다.

주택 임대료, 공과금 및 기타 납부금과 같이 청구서를 매달 낼 수 있습니다. 또한 아파트를 임대할 경우 보증금과 같이 1회 납부금이 있을 수도 있습니다.

여러가지의 상황에서 청구서 납부 방법은 1가지 이상입니다.

아래의 목록은 다양한 청구서 납부 방법과 각 장단점의 이해를 돕습니다. 납부 방법의 적용법을 알면 연체료 및 납부를 하지 않았을 때 부과되는 비용을 포함하여 수수료를 피할 수 있습니다.



## 수표

정의	장점	위험
<p>수표는 은행이나 신용 조합의 당좌계좌에서 지불되도록 작성하는 양식입니다.</p> <p>수표에 금액과 지불을 받게 될 개인 또는 회사의 이름을 적습니다.</p> <p>수표를 받은 개인 또는 회사가 수표를 예금하거나 현금화할 경우 금액이 당좌계좌에서 출금됩니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>은행 또는 신용 조합 계좌를 설정하고 수표장을 요청한 경우에 편리한 방법입니다.</li> <li>우송될 수 있습니다.</li> <li>논쟁이 있을 경우 납부를 입증하기 쉽습니다.</li> <li>수표를 작성하고 수표가 예금될 때까지 돈이 당좌계좌에 있습니다.</li> <li>현금과 달리 수표가 분실되거나 도난되는 경우 또는 누군가가 서명을 도용하는 경우, 계좌에 있는 돈은 보호됩니다. 하지만 수표를 받은 이가 빨리 예금을 하는 경우 이를 막기 어려울 수 있습니다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>계좌에 충분한 돈이 없는 상태로 수표로 청구서를 납부하는 경우 은행에서 수수료를 부과할 수 있습니다. 또한 지불을 받는 회사가 수수료를 부과할 수도 있습니다.</li> <li>매번 청구서 기일이 될 때 수표를 사용하여 납부하는 것을 기억해야 합니다(자동 아님).</li> <li>납부금을 우송하는 데 우표값을 냅니다.</li> <li>청구서 기일까지 수표가 도착하</li> </ul>

## 자동 또는 계좌 이체

정의	장점	위험
<p>상업체 또는 서비스 제공자(예를 들어 핸드폰 제공사 또는 공익 사업 회사)에게 당좌계좌 정보를 제공하고 해당 상업체 및 회사가 매번 청구서 기일이 될 때(예를 들어 매달) 계좌로부터 자금을 출금합니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 편리하고 시간이 절약되며 무료입니다.</li> <li>▪ 자동 계좌 이체를 이용하여 납부할 경우 대출에 대해 더 낮은 이자율을 납부할 수도 있습니다.</li> <li>▪ 빈번하고 정기적인 청구서 납부를 편리하게 합니다.</li> <li>▪ 연체될 확률을 감소시킵니다. 설정 시 자동으로 납부됩니다.</li> <li>▪ 자동 납부를 중단할 권리가 주어집니다.</li> <li>▪ 논쟁이 있을 경우 납부를 입증하기 쉽습니다.</li> <li>▪ 매달 청구서 금액이 바뀔 경우, 청구서 납부를 위해 이체가 있기 전 통보받을 수 있습니다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 계좌에 돈이 충분하지 않은 상태로 자동 계좌 이체를 통해 청구서를 납부할 경우, 은행에서 수수료를 부과할 수 있습니다. 또한 지불을 받는 회사가 수수료를 부과할 수도 있습니다.</li> </ul> <p>경고: 자동 계좌 이체를 설정할 경우, 실수로 있는 돈보다 더 지출할 수 있습니다. 자동 출금을 중단하려면 상업체와 본인의 은행 둘 다에 연락하십시오.</p>

## 온라인 청구서 납부

정의	장점	위험
<p>본인의 은행에 상업체 또는 서비스 제공사의 정보를 제공하면, 은행이 본인이 설정한 금액과 일정에 따라 납부합니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 편리하고 시간이 절약됩니다.</li> <li>▪ 빈번하고 정기적인 청구서 납부를 편리하게 합니다.</li> <li>▪ 은행 또는 신용 조합의 온라인 웹 서비스를 이용하여 매 청구 주기에 따라 1회 납부하거나 반복되는(자동) 납부를 설정할 수 있습니다.</li> <li>▪ 연체될 확률을 감소시킵니다. 설정 시 자동으로 납부됩니다.</li> <li>▪ 논쟁이 있을 경우 납부를 입증하기 쉽습니다.</li> <li>▪ 의도하지 않았거나 잘못된 납부를 중단하기 쉽습니다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 설정하고 학습하는 데 시간이 걸립니다.</li> <li>▪ 계좌에 충분한 돈이 없는 상태로 온라인 청구서 납부를 통해 청구서를 납부하면 은행에서 수수료를 부과할 수 있습니다. 또한 지불을 받는 회사가 수수료를 부과할 수도 있습니다.</li> <li>▪ 반복 납부를 설정하였는데 금액이 변동할 경우, 잘못된 금액을 납부할 수 있습니다. 청구 금액보다 적은 금액을 낼 경우, 수수료를 내야 할 수 있습니다.</li> </ul>

## 우편환

정의	장점	위험
수표 대신 우편환을 이용할 수 있습니다. 사업체나 기타 개체에게 돈을 납부하기 위해 우편환을 살 수 있습니다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 이해가 쉽습니다.</li> <li>▪ 우송될 수 있습니다.</li> <li>▪ 우편환에 개인 은행 정보가 표기되지 않습니다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 은행 또는 신용 조합, 우체국 또는 소매 가게에서 우편환을 구매해야 하므로 불편할 수 있습니다.</li> <li>▪ 우편환 구매 금액과 이를 우송하는 우표값.</li> <li>▪ 우편환 영수증과 납부 영수증을 가지고 있지 않는 한 납부를 증명하기어려울 수 있습니다.</li> <li>▪ 현금과 같이 분실하거나 도난될 경우 돈을 찾는 것이 어렵거나 불가능합니다.</li> <li>▪ 매번 기일이 될 때 청구서를 납부하는 것을 기억해야 합니다(자동 아님).</li> </ul>

## 신용카드

정의	장점	위험
신용카드는 승인된 신용 한도까지 돈을 빌릴 수 있도록 허용합니다. 청구서 기일 때 전액을 내지 않는 한 이자를 냅니다. 신용카드의 조건에 따라 기타 수수료가 부과될 수 있습니다. 연체료를 피하기 위해 매달 최소 지불액을 납부해야 합니다. 부과되는 이자를 줄이려면, 최소 지불액보다 더 큰 금액을 지불합니다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 전화나 온라인으로 청구서 납부를 위해 신용 카드를 사용할 수 있습니다.</li> <li>▪ 논쟁이 있을 경우 납부를 입증하기 쉽습니다.</li> <li>▪ 카드 또는 정보가 도난되거나 분실되고 도난을 신고할 경우 부과된금액의 일부 또는 전액을 지불하지 않아도 됩니다.</li> <li>▪ 자동으로 반복되는 청구서를 납부하도록 설정할 수 있습니다.</li> <li>▪ 기일에 맞춰 대금을 납부하고 신용한도보다 적은 금액을 사용하는 경우 신용기록 구축을 돕습니다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 매달마다 카드 대금 전액을 낼 수 없는 경우 현금이나 수표로 내는 것보다 비용이 더 듭니다. 카드 대금이 내달로 이월될 경우 이자를 냅니다.</li> <li>▪ 납부해야 하는 청구서가 추가됩니다.</li> <li>▪ 부채 생성. 청구서 및 기타 사항을 지불하기 위해 돈을빌립니다.</li> <li>▪ 다수의 청구서는 신용카드로 지불할 수 없습니다.</li> </ul>

# 현금

정의	장점	위험
현금은 수중에 있는 돈입니다.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 지불해야 하는 전액을 납부하는 경우 직접 해당 회사에 현금으로 지불하는 데 다른 수수료는 없습니다. 우편환이나 선불카드와 같이 특수 상품을 구매하거나 사용하는 것은 비용이 들 수 있습니다.</li><li>▪ 현금을 사용하는 경우, 부채가 발생하지 않습니다.</li><li>▪ 계좌 당좌 대월 위험이 없습니다.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 모든 청구서가 현금으로 납부 가능하지 않습니다.</li><li>▪ 불편할 수 있으며 대면으로 청구서를 납부하는 경우 해당 회사에 찾아가는 데 비용이 들 수 있습니다.</li><li>▪ 영수증을 받지 않는 한 납부를 증명하기 어려울 수 있습니다.</li><li>▪ 분실하거나 도난하는 경우 현금은 다시 찾기 어렵거나 불가능합니다.</li><li>▪ 청구서 기일마다 납부하는 것을 기억해야 합니다(자동 아님).</li></ul>

## 팁

1. 청구서와 기일 목록을 만들어 언제인지 쉽게 기억할 수 있도록 달력에 입력하십시오.
2. 일부 채권자들은 청구서 기일을 달 내 정할 수 있도록 합니다.
3. 어떻게 청구서를 납부하든 들어오는 돈과 나가는 돈을 잘 살펴보십시오. 그래야 수수료를 피할 수 있습니다.

## 기관소개


소비자금융보호국(CFPB)은 연방 소비자금융법을 시행 및 집행하고 소비자 금융상품 시장의 공정성, 투명성 및 경쟁력을 보장하는 21세기 기관입니다.

웹사이트 [consumerfinance.gov](http://consumerfinance.gov) 에서 더 자세히 알아보세요.

## 기관 관련 링크

 민원 접수하기  
[consumerfinance.gov/complaint](http://consumerfinance.gov/complaint)

 사례 공유하기  
[consumerfinance.gov/your-story](http://consumerfinance.gov/your-story)

 CFPB 에 문의하기  
[consumerfinance.gov/askcfpb](http://consumerfinance.gov/askcfpb)

 의견 공유하기  
[facebook.com/cfpb](https://facebook.com/cfpb)  
[twitter.com/cfpb](https://twitter.com/cfpb)